

<p>(LOGO) OUDERENADVIESRAAD GEMEENTE</p>	<p><i>Nummering + datum + (belangrijk) de boodschap van het advies staat al beknopt weergegeven in de titel</i></p>
<p>DATUM:/...../2012 ADVIES-NUMMER: 2012 /</p> <p>TITEL = STREKKING VAN HET ADVIES</p>	
<p>HOE KWAM DIT ADVIES TOT STAND?</p>	<p><i>Welke stappen werden ondernomen? Bvb. werkgroep, studiewerk,...</i></p>
<p>WIE WERD BETROKKEN BIJ HET ADVIES?</p>	<p><i>Welke deskundigen, ambtenaren, externen,... hielpen mee? Welke groepen werden bevraagd?</i></p>
<p>INLEIDING/SITUERING</p>	<p><i>Achtergrondinformatie zorgt voor een duidelijk beeld van het vraagstuk. Zo begrijpen alle lezers de kwestie die op tafel lag.</i></p>
<p>ARGUMENTATIE</p>	<p><i>Na de inleidende beschrijving volgt de onderbouw van het advies: Waarom doen we dit voorstel? Welke andere voorstellen lijken ons minder goed? Wat zijn de argumenten achter onze keuze?</i></p>
<p>ADVIES</p>	<p><i>Het uiteindelijke voorstel wordt kernachtig weergegeven!</i></p>
<p>MINDERHEIDSSTANDPUNT <i>(indien van toepassing)</i></p>	<p><i>Normaliter is er geen minderheidsstandpunt. Indien dat toch het geval is, geef het dan weer met daarbij de eigen argumentatie ! Alleszins: vermijd stemmingen over de inhoud van een advies</i></p>