

VOORSTEL VAN STATUTEN VOOR EEN STEDELIJKE ADVIESRAAD VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP IN STAD MECHELEN

Art.1 Oprichting en benaming.

Er wordt op datum van 23.03.1996 overgegaan tot de oprichting van een Mechelse Raad die advies zal uitbrengen over alle problemen die personen met een handicap rechtstreeks of onrechtstreeks aanbelangen, en zo nodig hierbij aansluitende initiatieven te nemen. Deze raad zal stedelijke raad voor personen met een handicap genoemd worden.

Art.2. Zetel.

De stedelijke adviesraad voor personen met een handicap, hierna SARPH genoemd, heeft zijn zetel op het stadhuis te Mechelen.

Art.3. Werking—Doel

§ 1) Zowel het College van Burgemeester en Schepenen, de Gemeenteraad als het OCMW dienen advies te vragen aan de SARPH over alle aangelegenheden die personen met een handicap aanbelangen en in het bijzonder over:

- 1) huisvesting
- 2) dienstverlening
- 3) maatschappelijke participatie
- 4) culturele aangelegenheid;
- 5) veiligheid
- 6) toegankelijkheid
- 7) mobiliteit

De SARPH kan op eigen initiatief advies uitbrengen.

§ 2) De SARPH moet fungeren als overleg— en coördinatieorgaan tussen alle instanties die zich bezighouden met het beleid dat personen met een handicap aanbelangt, en hij moet werken aan een vernieuwend stedenbeleid voor personen met een handicap.

§ 3) Teneinde hem toe te laten een gemotiveerd advies uit te brengen zijn het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraad en het OCMW ertoe gehouden de SARPH inhoudelijk te ondersteunen en hem de beleidsdocumenten en het cijfermateriaal te bezorgen aangaande de materies die personen met een handicap aanbelangen.

§ 4) De adviesraad maakt het resultaat van zijn besprekingen over aan het College van Burgemeester en Schepenen voor verder gevolg. Indien het College het uitgebracht advies niet aanvaardt moet binnen de 30 dagen aan de SARPH een gemotiveerd antwoord worden gegeven.

§ 5) De adviesraad brengt elk jaar een omstandig advies uit betreffende de realisaties van het bestuursakkoord betreffende het beleid inzake personen met een handicap.

Art.4. Leden

§1) De SARPH 'moet pluralistisch samengesteld worden. Alle democratische, ideologische en filosofische strekkingen worden betrokken bij de voorbereiding en de uitvoering van het stedelijk beleid dat personen met een handicap aanbelangd.

Ten hoogste 2/3^{de} van de leden adviesraad mogen van hetzelfde geslacht zijn.

§2) Leden van de SARPH zijn:

1) afgevaardigden van particuliere en publieke organisaties. Verenigingen en instellingen die een actieve werking kunnen aantonen op het grondgebied van de stad Mechelen. De bovenvermelde vertegenwoordigers zijn stemgerechtigd en mogen geen politiek mandaat bekleden.

De organisaties, verenigingen of instellingen duiden tevens een plaatsvervangend vertegenwoordiger aan die alle vergaderingen mag bijwonen. Hij is echter enkel stemgerechtigd wanneer de effectieve vertegenwoordiger niet aanwezig is.

2) Zij die door de leden in 1 worden gecoöpteerd, zonder stemrecht; hun aantal mag niet meer dan 5 bedragen.

3) De Schepen die het beleid personen met een handicap onder zijn/haar bevoegdheid heeft van ambtswege zonder stemrecht.

4) Een vertegenwoordiger namens elk der politieke fracties in de gemeenteraad, zonder stemrecht.

5) Een afgevaardigde van het O.C.M.W. zonder stemrecht.

6) De ambtenaren aangesteld door het stadsbestuur, zonder stemrecht.

7) De SARPH kan waarnemers en raadgevers uitnodigen, rekening houdend met hun bijzondere bevoegdheid in verband met sommige te behandelen punten aan de agenda. Zij hebben geen stemrecht.

Art.5. Mandaat

Het onbezoldigd mandaat van de stemgerechtigde leden (en hun plaatsvervangers) geldt voor een termijn die samenvalt met de bestuursperiode van de Mechelse gemeenteraad. Het is hernieuwbaar.

Er wordt een einde aan gesteld

a) door overlijden en door persoonlijk ontslag uit de vertegenwoordigde organisatie, vereniging of instelling;

b) door intrekking van de opdracht door de vertegenwoordigde organisatie, vereniging of instelling;

c) door drie opeenvolgende ongemotiveerde afwezigheden;

d) door het aanvaarden van een politiek mandaat.

Hernieuwing van mandaten en vervanging wegens ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie, vereniging of instelling schriftelijk medegedeeld aan de voorzitter.

Art.6. Lijst der leden.

De gemeenteraad stelt de lijst van de in art.4 bedoelde leden van de SARPH en hun plaatsvervangers, als ook gebeurlijke wijzigingen hieraan vast.

Aanvragen van organisaties, verenigingen of instellingen tot toetreding tot de SARPH worden steeds voorgelegd aan deze laatste die hierover advies uitbrengt.

Art.7: Beraadslagingen

De SARPH tracht steeds een consensus te bereiken. Als dit niet mogelijk blijkt wordt beslist bij gewone meerderheid der stemmen. Er wordt gestemd als een derde der aanwezige stemgerechtigde leden erom verzoekt, Op dezelfde wijze kan om een geheime stemming verzocht worden. Over personen wordt altijd geheim gestemd.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art.8. Verslagen—Adviezen

Het verslag wordt opgemaakt door de secretaris en bevat alle uitgebrachte adviezen. Indien verschillende standpunten tegenover elkaar staan worden naast de tekst van het advies ook de minderheidsstandpunten vermeld ter informatie, wanneer deze standpunten worden gedeeld door 1/3 van de stemgerechtigde leden.

De uitgebrachte adviezen worden door de Secretaris binnen de 14 dagen na de betreffende beslissing aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt. De OCMW – raad ontvangt de verslagen aangaande de materie die het OCMW aanbelangt. De verslagen en einddocumenten dienen eveneens meegedeeld te worden aan de Gemeenteraad.

Het verslag wordt aan alle leden van de SARPH overgemaakt samen met de uitnodiging voor de volgende vergadering.

Art. 9. Taakverdeling

De SARPH kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter en een ondervoorzitter. Beiden vormen met de secretaris het Dagelijks Bestuur, dat verantwoordelijk is voor het samenroepen van de Raad, het opstellen van de agenda en het overmaken van de uitgebrachte adviezen.

De lijst van de kandidaten dient een maand vooraf kenbaar gemaakt.

De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij afwezigheid wordt zijn/haar taak overgenomen door de ondervoorzitter.

De ondersteunende administratieve taken worden waargenomen door de 'Dienst Diversiteit' van de stad.

De secretaris is de verantwoordelijke ambtenaar door de stad aangeduid. Hij/zij stelt de verslagen op en is verantwoordelijk voor de briefwisseling en omzendbrieven.

Aan elk lid afzonderlijk, of aan enkele leden gezamenlijk, die het daarmee eens zijn, kan een specifieke taak opgedragen worden.

Art.10 Frequentie van de vergadering en uitnodigingen.

De Raad zal minimum 5 keer per jaar vergaderen

Indien zich bijzondere problemen stellen moet de Raad op elk ogenblik kunnen samengeroepen worden.

Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping schriftelijk en aan huis tenminste zeven dagen voor de gestelde vergadering. De uitnodiging vermeldt de agenda, de datum, het uur en de plaats van de vergadering.

De leden die niet kunnen aanwezig zijn verwittigen tijdig het secretariaat.

Art. 11 Buitengewone vergaderingen

Buitengewone vergaderingen worden samengeroepen binnen de veertien dagen wanneer tenminste één derde van de stemgerechtigde leden erom verzoekt. In dat geval moet de uitnodiging toekomen uiterlijk drie kalenderdagen voor de gestelde vergadering.

Art.12. Agenda

Deze wordt opgesteld door het dagelijks bestuur. De leden kunnen evenwel voorafgaandelijk aan de vergaderingen punten toevoegen.

Laat aanbrengen van punten op de agenda tijdens de vergadering is evenwel uitgesloten, tenzij het gaat om gevallen van hoogdringendheid, en de meerderheid ermee instemt.

Het laatste punt op de agenda is het vaststellen van de datum van de volgende vergadering.

Art. 13. Werkgroepen

De raad kan werkgroepen oprichten voor onderzoek van bepaalde aspecten van het gehandicaptenbeleid.

Hij kan hiertoe eveneens samenwerken met andere gemeentelijke adviesraden, commissies, werkgroepen enz.

De raad kan mits akkoord van het College een deel van zijn opdrachten toevertrouwen aan een organisatie binnen de Gemeentelijke structuur en de uitwerking ervan op de voet volgen.

Art. 14. Statuten

Het goedkeuren van de Statuten gebeurt door de raad bij gewone meerderheid van stemmen en in aanwezigheid van 2/3 van het aantal stemgerechtigde leden.

Indien de vergadering niet in getal is, kan de volgende vergadering— na veertien dagen worden samengeroepen— ongeacht het aantal aanwezigen geldig beslissen over de punten die een tweede maal aan de agenda staan.

De definitieve goedkeuring van de Statuten gebeurt door de Gemeenteraad.

Het wijzigen van de Statuten gebeurt door de Gemeenteraad via een advies van de raad die hierover beslist bij gewone meerderheid van en in aanwezigheid van 2/3 van het aantal stemgerechtigde leden.

Een voorstel tot wijziging zal vooraf aan de agenda geplaatst worden.

Art. 15. Huishoudelijk Reglement

De SARPH kan, indien hij zulks nodig acht een huishoudelijk reglement opstellen. Dit mag echter niet strijdig zijn met de bepalingen van onderhavige statuten.

Art. 16. Vergaderplaats

Het College van Burgemeester en Schepenen stelt een lokaal ter beschikking van de SARPH voor het houden van zijn vergaderingen.

Art. 17. Werkingskosten

De Gemeenteraad zal jaarlijks een budget voor werkingskosten bepalen.

Art. 18

In alle gevallen die niet voorzien zijn in de statuten beslist de SARPH bij gewone meerderheid van stemmen en in aanwezigheid van het aantal stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen wordt het voorstel tot wijziging verworpen.